

(別紙1)

会議出席依頼書		殿		理事長	
旅行月日 又は期間	発着地	用務先	目的地(経路)	宿泊地	用務その他

会議出席精算書		殿		領収	年月日	印
費用弁償	5,000円 × 回 = 円					精算額 (合計)
鉄道賃	()-()-()-() 小計 円					
宿泊費	15,000円 × 夜 = 円					