

# 「みまもり・つながりノート」の使い方・記入方法

\*「つながりノート」の【シート2】は、**黄色い紙に印刷**すると目立って便利です。  
「ご家族」「かかりつけ医その他の医師」「ケアマネジャー」「介護サービス事業者」ごとに、使い方・記入方法をまとめています。

## ご家族の方へ

ご本人か医療機関を受診したり、介護サービスを受ける際には必ず一緒に持って行ってもらって下さい

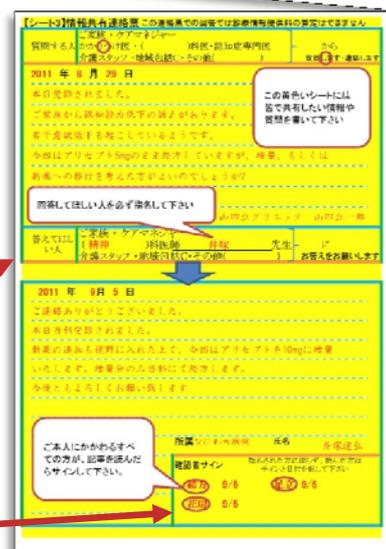
### 1. 「ご本人の基本情報」を記入します

- ・利用している医療機関・介護サービス等、ご本人の情報を書くシートが「つながりノート」の中にあります。
- ・これまでかかったことのある病気、手術やアレルギーの有無、ご本人のおいたりや趣味なども記入して下さい
- ・わからないところは、無理に記入せず、空けておいてOKです。



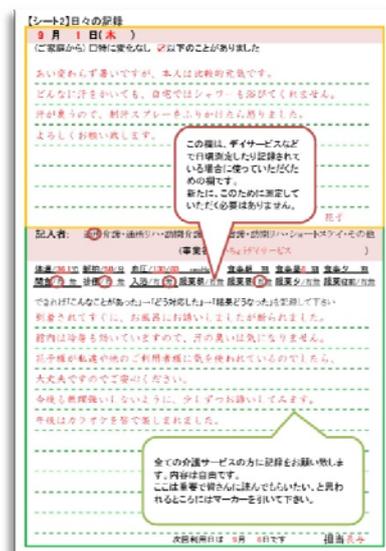
### 2. 「つながりノート」はみんなで連絡しあうノートです

- ・医療関係者、介護関係者、全ての皆さんに、「つながりノート」の【シート2】だけは毎回確認してもらいます。
- ・かかりつけ医の先生にも、必ず見てもらえるようお願いしていますので、ご家族から質問や報告したいことがあれば、あらかじめ記入しておいて、診察室でお見せ下さい。
- ・今までなかった症状が現れた時など、皆さんに知ってほしい情報があれば、迷わず記載しましょう。
- ・書くときは、**必ず相手を指名**して下さい。
- ・皆で情報を共有することが大切ですので、ご家族宛の記事でなくとも、必ず**読んで確認してサイン**をして下さい。



### 3. 「みまもりノート」には日々の記録を書きます

- ・「みまもりノート」はデイサービスの連絡帳のようなノートです。
- ・上の段はご家族が、介護サービスのスタッフへの連絡・生活の記録等を書く部分です。面倒ならば、何も書かなくてもかまいませんが、「見ました」「よろしく」のコメントだけでも、情報交換・連携の広がりにつながります。
- ・下の段は、ご利用の全てのデイサービスや訪問介護などのスタッフが、サービスのたびに記入します。
- ・大切な事項、皆に気をつけてもらいたい事項で、「つながりノート」に書くほどではない記事には、付箋をつけたりマーカーを引いて下さい。



# 「みまもり・つながりノート」の使い方・記入方法

## かかりつけ医、その他の先生へ

とにかく「つながりノート」の【シート2】をご覧ください

### 「つながりノート」の【シート2】をご覧ください

- 全ての皆さんに、この【シート2】だけは毎回確認していただくようお願いしています。
- お忙しい診療中とは思いますが、ご家族や介護スタッフからの連絡や質問もあると思いますので、先生宛の記載がないか必ずご覧ください。
- 診療内容や処方を変更した際は、簡単にその内容をご記入頂けると、皆が読むことができて助かります。
- また、ケアマネジャーや介護スタッフへ連絡したいことがあれば、このシートをご活用ください。
- 先生宛の記事でなくても **確認してサイン** を頂けると、「先生も読んでくださっている」と、書いた人が実感できると思います。

## ケアマネジャー様へ

### 1. 「皆で知恵を出し合いたい生活上のポイント」を決めて下さい

- ご本人の状態を客観的かつ正確にとらえているケアマネジャー様に、ご本人を介護していく上で「みまもりノート」の「皆で知恵を出し合いたいポイント」を、ご家族様と共に考えていただくことをお願い致します。

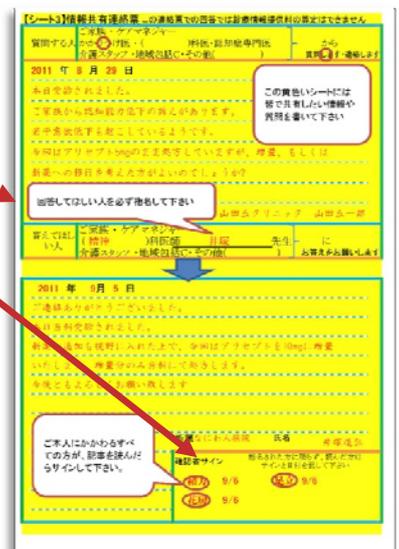
### 2. 「つながりノート」の【シート2】をご活用ください

- この「つながりノート」は、【シート2】を核にして、医療・介護のスタッフが連携を深め、共同でご本人・ご家族様を支えていくしくみになっています。
- 「つながりノート」の【シート2】は医療関係者、介護関係者、全ての皆さんに、毎回確認してもらいます。
- 皆が知っておいた方がよい情報について、どなたでも書きこみ、質問や連絡ができます。
- ケアマネジャー様も、モニタリングの際などまず【シート2】をご覧ください。
- かかりつけ医の先生への質問、報告など、ご家族がうまく書けない場合は、代わって記入をお願いします。

- ・書くときは、**必ず相手を指名**して下さい。
- ・皆で情報を共有することが大切ですので、ケアマネジャー様宛の記事でなくても、必ず**読んで確認してサイン**をして下さい。

### 3. サービス担当者会議でもご利用ください

- ・「みまもりノート」には、ご家族やすべての介護サービスのスタッフがご本人の様子を記入しています。
- ・大事な部分には、付箋やマーカーがついていますので、サービス担当者会議の際、議題としてご活用ください。



## 介護サービス事業者様へ

### 1. 「みまもりノート」を記入して下さい

- ・「みまもりノート」には、すべての介護サービスの皆様に共通で、日々の記録の記入をお願いしています。
- ・記入にあたっては、【シート 10】「皆で知恵を出し合いたいポイント」シートに決められた項目に留意して下さい。
- ・また、出来事の羅列だけではなく、**そのことにどう対応したらどういった結果になったか**、うまくいったこと、いかなかったこと全てお書き頂ければ、ご本人への対応法の貴重な参考となります。（「うまくいったこと」は当たり前だから…とお書きにならない事が多いようですが、その「うまくいった」事例も、読む人によっては貴重な情報になります。）
- ・ショートステイの場合は、数日分をまとめて書いていただいても結構です。
- ・大切な事項、皆に気をつけてもらいたい事項で、「つながりノート」に書くほどではない記事には、付箋をついたりマーカーを引いて下さい。



### 2. 「つながりノート」の【シート 2】をご確認ください

- ・全ての皆さんに、この【シート 2】は毎回確認していただくようお願いしています。
- ・ご本人の症状の変化があった場合の連絡や質問など、介護スタッフの方も積極的な記入をお願いします。
- ・書くときは、**必ず相手を指名**して下さい。
- ・皆で情報を共有することが大切ですので、介護サービス事業者様・スタッフ様宛の記事でなくても、必ず**読んで確認してサイン**をして下さい。

